

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๒ /๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เห็นควรให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อแสดงเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีมาตรการดังต่อไปนี้

๑. มาตรการนี้ได้กำหนดนิยาม ดังนี้

สำนักงาน หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.

ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
พนักงาน หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บิดาหรือมารดาของคู่สมรส

ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือเทศกาลวันสำคัญต่างๆ หรือให้กันตามมารยาททางสังคม ตามอัยยาศัยไมตรี ตามความเสน่หา ตามการอันควรสงเคราะห์ หรือเพื่อเป็นสินน้ำใจ และให้ความหมายรวมถึงการที่มีมูลค่าอื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ผลประโยชน์ส่วนตน หมายความว่า สิ่งใดๆ ที่มีผลต่อบุคคลหรือกลุ่ม ไม่ว่าในทางบวก หรือลบ ครอบคลุมทั้งผลประโยชน์ทั้งด้านการงานของเจ้าหน้าที่และคนที่ติดต่อสัมพันธ์ เช่น ญาติเพื่อน หรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางทรัพย์สินต่างๆ เมื่อนั้นก็ถือว่า มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

/ผลประโยชน์.....

ผลประโยชน์ส่วนรวม คือ พนักงานของสำนักงานได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานหน่วยงานของรัฐเพื่อมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน

ผลประโยชน์ทับซ้อน คือ สถานการณ์หรือการกระทำของพนักงานที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้องกับส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนา หรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของพนักงานที่ต้องคำนึงถึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม การที่พนักงานของสำนักงานปฏิบัติงานหรือหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจเป็นไปโดยไม่สุจริต ซึ่งจะนำไปสู่การทุจริตส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน

๒. ข้อควรปฏิบัติป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. พนักงานในทุกระดับของสำนักงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การมีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด

๓. พนักงานจะอาศัยตำแหน่งหน้าที่เรียกร้อง จัดหา แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นมิได้

๔. พนักงานจะอาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นมิได้

๕. พนักงานจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้ทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ กฎหมาย และระเบียบจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์ของสำนักงานต้องสูญเสียไป

๖. พนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญ หรือของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนระดับตำแหน่ง หรือได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นพิเศษมิได้

/๗. พนักงาน.....

๗. พนักงานจะเรียกเก็บเงิน ค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ได้บังคับบัญชา หรือเพื่อนพนักงาน ในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่างๆ ให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามีได้

๘. พนักงานจะนำข้อมูลของสำนักงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือครอบครัว หรือพวกพ้อง หรือคนรู้จัก มิได้

๙. พนักงานจะนำทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของผู้อื่น มิได้

๑๐. พนักงานจะใช้เวลางาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตนมิได้

๑๑. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องของประสานพนักงานผู้ได้รับการแต่งตั้งในการเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ในชุดต่างๆ ให้จัดทำหนังสือลงนามรับรองข้อมูลว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองาน และคู่สัญญา และหากพนักงานรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ สำนักงานสามารถดำเนินการทางวินัย และกฎหมายได้

๑๒. พนักงานจะรับของขวัญจากบุคคลอื่นใดมิได้ เว้นแต่ของขวัญที่จะรับจากบุคคลอื่นใดในแต่ละโอกาสมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด*

๑๓. ผู้บังคับบัญชาจะรับของขวัญจากพนักงานที่อยู่ในบังคับบัญชาของตนมิได้ เว้นแต่ของขวัญที่จะได้รับจากพนักงานนั้นในแต่ละโอกาสมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด* ทั้งนี้การรับของขวัญนี้ให้ผู้บังคับบัญชาคำนึงถึงความเหมาะสมตามแต่โอกาส

๑๔. พนักงานหรือผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากบุคคลอื่นใด หรือจากผู้ได้บังคับบัญชาของตนมิได้ เว้นแต่จะเป็นการรับของขวัญตามข้อ ๑๒. หรือข้อ ๑๓. ตามแต่กรณี

๑๕. พนักงานผู้ใดที่ได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด* แต่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้พนักงานผู้ที่ได้รับของขวัญนั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดต่อไป

๑๖. ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของพนักงานได้รับของขวัญไว้แล้ว และความปรากฏภายหลังว่าการรับของขวัญนั้นเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อมาตรการนี้ ให้พนักงานดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑๕.

๑๗. พนักงานผู้ใดจงใจ หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุข้างต้นนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อกำหนดจรรยาบรรณของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยด้วย

/๑๘. พนักงาน.....

๑๘. พนักงานไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายต่อการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เมื่อพนักงานผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดดังกล่าว จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๑๙. กรณีผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจจะเป็นเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจจะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับเพื่อรายงานผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตต่อไป

๒๐. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติตามมาตรการนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

*หมายเหตุ: ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ (๒)

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

- (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท